



Supervisores Corporativos são responsáveis por direcionar, coordenar e gerenciar um grupo de indivíduos em um contexto profissional. Eles definem as prioridades de acordo com os objetivos estabelecidos, definem claramente expectativas de trabalho e incentivam a colaboração e o trabalho em equipe para concluir as tarefas necessárias. Trabalham em ambiente corporativo e supervisionam um grupo de colaboradores.

Exemplos de Posições

Supervisor Administrativo, Assistente de Gerente, Líder de Equipe, Gerente de Escritório, Supervisor de Contabilidade, Supervisor de Atendimento ao Cliente, Coordenador Administrativo, Coordenador de RH, Supervisores e Coordenadores em geral

Competências

Direcionamento - Supervisores Corporativos gerenciam as contribuições e desempenho de indivíduos e equipes para garantir que os objetivos da empresa sejam alcançados e as normas sejam cumpridas. Isso envolve comunicação com os outros para tornar claro o que se espera deles e transmitir expectativas sobre pontualidade e qualidade.

Planejamento e Definição de Prioridades - Eles identificam as prioridades, processos e ações práticas que são necessários para implementar um objetivo ou uma idéia. Isso requer o desenvolvimento detalhado de planos de ação ou projetos, incluindo objetivos, responsabilidades, prazos, normas, revisão de fases e contingências.

Formação de Equipe - Eles habilitam e incentivam os membros de um grupo a trabalharem coletivamente, a fim de executarem tarefas e atingirem metas que individualmente não poderiam ser cumpridas.

Comunicação - Eles fornecem a informação requerida por outros de uma forma concisa, direta e inequívoca. Eles se esforçam para assegurar que o interlocutor compreenda claramente as peculiaridades da sua mensagem e eles são capazes de ouvir, receber e compreender mensagens transmitidas por outros.

Coaching e Desenvolvimento de Pessoas - Supervisores Corporativos dedicam tempo com qualidade e comprometimento planejado aos subordinados imediatos, bem como aos processos e oportunidades para eles entenderem seus pontos fortes e limitações em relação a uma gama de competências relevantes de alta qualidade.

Perspicácia Organizacional - Eles reúnem e avaliam com precisão as informações relacionadas aos canais formais e informais de comunicação e às relações de poder da organização.

Compostura e Resiliência - Eles são capazes de lidar eficazmente com a pressão, manterem o foco e a intensidade, e permanecerem otimistas e persistentes, mesmo sob adversidades. Isso inclui a capacidade e propensão para se recuperar rapidamente de contratempos, rejeições e conflitos e manter o autocontrole em face de hostilidade ou provocação.

Gestão de Conflitos - Eles lidam com problemas de forma aberta e objetiva e colocam em discussão conflitos e desacordos substanciais com a intenção de resolver problemas de forma não emocional e construtiva.

Comportamentos Representativos

- Transmite expectativas sobre qualidade e pontualidade de forma direta
- Analisa o que é necessário para atingir as metas em termos de pessoas e prazos
- Encoraja todos os membros a participarem com a equipe
- Compartilha prontamente informações com as pessoas apropriadas em tempo hábil
- Oferece feedback construtivo de uma forma que motiva o indivíduo ou a equipe a melhorar
- Identifica os principais decisores e influenciadores
- Mantém a compostura em situações interpessoais desafiadoras
- Lida com perguntas e atitudes inesperadas com calma e flexibilidade



Modelo de Supervisor Corporativo

Um Supervisor Corporativo, ao lidar com os membros da equipe profissional, é muitas vezes solicitado a dirigir as atividades, desenvolver pessoas e resolver conflitos usando competências encontradas nas Dimensões de Liderança e Comunicação Ativa. Navegar entre os níveis de liderança e os contribuidores individuais também é um componente importante para a função.

Liderança	Comunicação Ativa	Dinâmicas Interpessoais	Processo Decisório	Resolução de Problemas	Gerenciamento de Processos	Autogestão
Maturidade de Liderança	Influência e Persuasão	Sensibilidade Interpessoal	Processo Decisório Deliberativo	Criatividade e Inovação	Foco na Qualidade	Compostura e Resiliência
Comunicação de Liderança	Gestão de Conflitos	Foco no Atendimento	Tomada de Decisão	Raciocínio Analítico	Conformidade às Regras	Motivação para a Realização e Perseverança
Geração de Resultados	Negociação	Formação de Relacionamentos	Raciocínio Estratégico	Agilidade de Aprendizagem	Foco na Segurança	Autoconsciência
Condução de Mudança	Didática	Colaboração e Trabalho em Equipe	Cidadania Organizacional	Perspicácia Científica	Gestão de Processos	Adaptabilidade
Gestão de Inovação	Escuta Ativa	Perspicácia Organizacional	Pesquisa de Informações	Visão de Negócios	Administração do Tempo	Conforto na Ambiguidade
Formação de Equipe	Comunicação	Mentalidade Global			Planejamento e Definição de Prioridades	Iniciativa
Coaching e Desenvolvimento de Pessoas						Responsabilidade
Direcionamento						Profissionalismo
Delegação						Aprendizagem Contínua
Gestão Estratégica de Talentos						Foco Estendido na Tarefa
Gestão Baseada em Fatos						